

BUSINESS CORPORATIONS ACT
FORM 4
NOTICE OF DIRECTORS
OR NOTICE OF CHANGE OF DIRECTORS
(SECTION 64, 71)

LOISUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
FORMULE 4
LISTE DES ADMINISTRATEURS OU
AVIS DE CHANGEMENT D'ADMINISTRATEURS
(ARTICLE 64, 71)

1 - Name of Corporation:

Raison sociale de la corporation:

2 - The following persons became directors of this corporation: **Liste des personnes devenues administrateurs de la corporation :**

Effective Date Date d'entrée en vigueur	D/J	M/M	Y/A			
Name / Nom	Residential Address or Address for Service Adresse résidentielle ou adresse pour fin de signification			Occupation	Telephone Téléphone	

3 - The following persons ceased to be directors of the corporation:

Liste des personnes qui ont cessé d'être administrateurs de la corporation :

Effective Date Date d'entrée en vigueur	D/J	M/M	Y/A			
Name / Nom	Residential Address or Address for Service Adresse résidentielle ou adresse pour fin de signification					

4 - The directors of the corporation now are:

Administrateurs actuels de la corporation :

Name / Nom	Residential Address or Address for Service Adresse résidentielle ou adresse pour fin de signification			Occupation	Telephone Téléphone	

Date	Signature	Description of Office Fonction

For Department Use Only / Réservé à l'usage du ministère

Form 4 / Formule 4
Filed / Déposé

**NEW BRUNSWICK
BUSINESS CORPORATIONS ACT
NOTICE OF DIRECTORS OR
NOTICE OF CHANGE OF DIRECTORS
FORM 4
INSTRUCTIONS**

Format

Documents required to be sent to the Director must be in a clear and legible form and conform to Sections 4 to 9 of the General Regulation - Business Corporations Act.

Complete items 1 and 4 for new incorporations.

Complete items 2 through 4 for changes.

Item 1

Set out the full legal name of the corporation.

Item 2, 3 and 4

With respect to each director

- (a) set out their first given name, initial and family name.
- (b) state their full residential address or address for service giving street number or R.R. number, municipality or post office, province and postal code. P.O. Box is not sufficient.
- (c) specify their occupation clearly - e.g. manager, geologist, lawyer.

Signature

A director or authorized officer of the corporation shall sign the Notice. For a new incorporation, an incorporator shall sign the notice. For a change, a director or authorized officer of the corporation shall sign the notice.

Please note: Note that pursuant to subsection 71(1) this Form must be sent to the Director within 15 days of any change of directors.

**NOUVEAU-BRUNSWICK
LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
LISTE DES ADMINISTRATEURS OU AVIS
DE CHANGEMENT D'ADMINISTRATEURS
FORMULE 4
INSTRUCTIONS**

Format

Les documents dont l'envoi au Directeur est requis doivent être dans une forme claire et lisible et conformes aux articles 4 à 9 du Règlement général - Loi sur les corporations commerciales.

Remplir les articles 1 et 4 en cas de nouvelles incorporations.

Remplir les articles 1 à 4 en cas de changements.

Article 1

Indiquer au complet la raison sociale légale de la corporation.

Article 2, 3 et 4

À l'égard de chaque administrateur

- a) indiquer leur nom, initiales et nom de famille,
- b) indiquer au complet leur adresse résidentielle ou adresse pour fin de signification, donnant le numéro de la rue, le numéro de la route rurale, la municipalité, la province et le code postal. La mention de la case postale est insuffisante.
- c) indiquer clairement leur occupation, à savoir, gérant, géologue, avocat, etc.

Signature

Un administrateur ou un dirigeant autorisé doit signer l'avis. En cas d'une nouvelle corporation, un fondateur doit le signer. En cas de changement, un administrateur ou un dirigeant autorisé de la corporation doit signer l'avis.

Veillez noter: En vertu du paragraphe 71(1), cette formule doit être envoyée dans les quinze jours suivant tout changement dans la composition du conseil d'administration.

Completed documents in duplicate are to be sent to:

The Director
Corporate Affairs Branch
Service New Brunswick
P.O. Box 1998
Fredericton, New Brunswick
E3B 5G4
1-888-762-8600

Retain pink copy for your records

Les documents complets établis en double exemplaire doivent être envoyés au:

Directeur
Division des affaires corporatives
Services Nouveau-Brunswick
C.P. 1998
Fredericton, Nouveau-Brunswick
E3B 5G4
1-888-762-8600

Gardez la copie rose pour vos dossiers